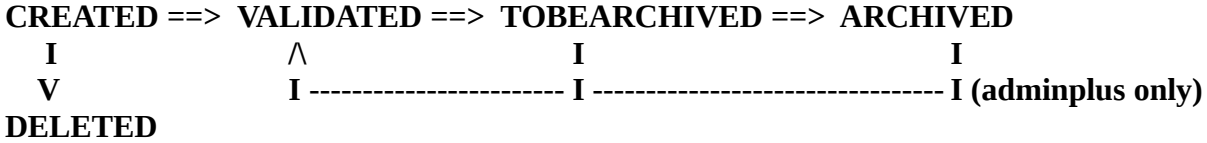
ACL (Access Control List)
(Etienne Pallier – 24/11/2014)

I – Cycle de vie du statut du matériel

Créer un matériel ==> passe alors en statut **CREATED ==>** ***peut alors être éventuellement supprimé (mais ne pourra plus être supprimé ensuite)***
Valider un matériel CREATED ==> passe alors en statut **VALIDATED** (admin only)
Demander l'Archivage d'un materiel VALIDATED ==> passe alors en statut **TOBEARCHIVED** (resp et admin only)
Sortir de l'inventaire (Valider une demande d'archivage d'un matériel TOBEARCHIVED) ==> statut **ARCHIVED** (admin only)
Désarchiver un matériel ==> repasse de TOBEARCHIVED ou ARCHIVED à **VALIDATED** (admin only)

En résumé : TODO (schéma)



II - Droits des utilisateurs selon leur profil

A – Globalement (principes généraux)

Un utilisateur non logué ne doit RIEN pouvoir faire. Seulement se loguer, c'est tout. Il n'a accès qu'à la page d'accueil (de login).
Une fois logué, un utilisateur a des droits différents selon son profil, globalement :

- un **USER** ne peut que créer un matériel, un suivi, ou un emprunt, consulter, et modifier (uniquement ce qu'il a créé lui-même)
- un **RESPONSABLE** a tous les droits sauf accès à certains champs et certaines vues réservées à l'administration (ADMIN). Il ne peut pas non plus archiver un matériel, mais seulement demander l'archivage (comme un USER)
- un **ADMIN**(istratif) a tous les droits (y-compris champs réservés à l'administration)
- un **ADMINPLUS** (administratif Plus) a tous les droits de ADMIN et en plus il peut modifier un matériel quelque soit son statut (y-compris TOBEARCHIVED et ARCHIVED), notamment il peut modifier le statut du matériel (pour le rétrograder)
- un **SUPERADMIN** a tous les droits : ceux d'ADMINPLUS et certains droits supplémentaires pour lui permettre des corrections d'erreur et la configuration de l'application (notamment l'administration des utilisateurs...)

Concernant les informations internes permettant de savoir **qui a fait quoi** (mises en place en février 2014), elles ne sont bien sûr pas modifiables puisque gérées automatiquement par le système, mais sont visibles par tous excepté le profil USER.

B - sur la table MATERIEL

	Read (un seul ou une liste) **(view ou index)**	**Create (1)** **(add)**	**Update (1)** **(edit)**	**Delete** **(delete)**	**Valider** **(statusValidated)**	**Demander archivage** **(statusToBeArchived)**	**Sortir de l'inventaire** **(statusArchived)**	**Desarchiver (2)**	**Exporter** **(csv)**	**Montee de statut groupee (3)** **(execActions)**	**Edition (4)** **DOCUMENTS entree & sortie**
ALL (TOUS) **(droits par defaut)**	**Y** ***champs caches:*** *donnees admin*	**Y** ***champs caches****: donnees admin + statut + etiquette*	**Y** *ssi* **CREATED** (tous les champs) *ou* ***VALIDATED*** *(quelques champs visibles sont* ***readonly****) (1)* ***champs caches****: donnees admin + statut + etiquette*	**Y** ***ssi CREATED***	**N** ***(resp+)***	**N** ***(resp+)***	**N** ***(admin+)***	**N** ***(adminplus+)***	**N** ***(resp+)***	**N** ***(admin+)***	**N** ***(admin+)***
User (quelconque)	idem ALL	Idem ALL ***champs readonly*** *: nom_responsable*	idem ALL ssi **createur**		idem ALL						
Responsable	idem ALL	idem ALL (+ etiquette)		idem ALL	Y ***ssi CREATED***	Y ***ssi VALIDATED***	idem ALL		Y	idem ALL	
Admin	(idem Responsable **+ donnees admin**) *En mode edit (update), si VALIDATED, on ajoute aux donnees* ***readonly*** *les* ***donnees admin***			idem Responsable			Y ***ssi TOBEARCHIVED***	idem Responsable		Y	Y ***- admission : ssi VALIDATED*** ***- sortie : ssi TOBEARCHIVED ou ARCHIVED***
Adminplus	idem Admin		idem Admin (**tous les statuts**) (+ champ **statut**) TOBEARCHIVED ou ARCHIVED: **seulement le statut**	idem Admin				Y ***ssi ARCHIVED ou TOBEARCHIVED***	idem Admin		
Superadmin	idem Adminplus										

Par défaut, le superadmin a TOUS les droits

Conventions d'écriture :

- r**esp+** = possible pour un **Responsable et plus** (responsable, admin, adminplus, et superadmin)
- **admin+** = possible pour un **Admin et plus** (admin, adminplus, et superadmin)
- ...

Notes :

(1) **Droits en modification (edit)** :
- Un simple « user » ne doit pas pouvoir modifier le responsable, ni le statut, ni l'étiquette, ni les données admin d'un matériel (en mode Création comme Modification)
- Un «responsable » ne doit pas pouvoir modifier le statut, ni les données admin d'un matériel (en mode Création comme Modification)
- Les données admin ne sont accessibles qu'aux profils admin+
- Le champ "**status**" n'est modifiable que par les profils adminplus+
- Tout le monde peut modifier un matériel **VALIDATED** (**user** ne peut modifier que **ses** matériels),
MAIS PAS **certains champs** qui sont **readonly** (sur_categorie_id', 'categorie_id', 'materiel_administratif', 'materiel_technique', 'date_acquisition', 'nom_responsable', 'fournisseur', 'organisme', 'prix_ht')
Les seuls champs qu'on peut éditer sont donc : (designation, sous_categorie, materiel_administratif, materiel_technique, description, etiquette, lieu_stockage, lieu_detail, numero_serie, groupes_thematique, groupes_metier),
- Seuls les profils **adminplus+** peuvent modifier un matériel **TOBEARCHIVED, ou ARCHIVED** mais **UNIQUEMENT le champ "status"** (pour pouvoir rétrograder à CREATED ou VALIDATED)
- Le seul moyen de modifier COMPLÈTEMENT un matériel VALIDATED, TOBEARCHIVED, ou ARCHIVED,
c'est de **changer son statut**, en le rétrogradant à CREATED (seuls les profils adminplus+ peuvent le faire)

(2) **Désarchiver** : consiste à rétrograder un matériel ARCHIVED ou TOBEARCHIVED dans le statut VALIDATED ou CREATED (adminplus+ only) ; utile en cas d'erreur

(3) **Montée de statut groupée :** seul ADMIN peut (exporter tout ou partie de la liste des matériels, et) **augmenter (+1) le statut d'un groupe de matériels**, depuis la vue « index » (vue spéciale pour ADMIN, avec des cases à cocher et boutons pour exporter ou faire évoluer le statut)

(4) **Edition des documents :**
Admission : quand on "VALIDE" un matériel "CREATED", le statut passe en VALIDATED et le document d'admission est automatiquement édité
Sortie : quand on "ARCHIVE" un document "TOBEARCHIVED", le statut passe en ARCHIVED et le document de sortie est automatiquement édité
De plus :
- Bouton "Doc admission" affiché à partir du statut "VALIDATED"
- Bouton "Doc Sortie" affiché à partir du statut TOBEARCHIVED (et donc aussi pour ARCHIVED)
Enfin, Le doc de sortie doit être couplée avec la liste des matériels a archiver (TOBEARCHIVED) quand il y a une demande de sortie.

C - sur les différentes VUES liées au matériel

Page accueil :

Administration & Administration Plus voit un menu avec 2 options :

- « Voir les matériels à valider »
- « Voir les matériels à sortir de l'inventaire »

Page Outils :

User n'a pas accès à cette page
Les autres ont quelques options

superadmin a ces options en plus :

- Configuration générale de l'application
- Gérer les utilisateurs privilégiés
- Passer en mode debug
- Passer en mode install

Vue materiel/index (liste) : limiter aux **matériels actifs** (non archivés)

- Admin+ voit des boutons pour filtrer par « tous », « à valider », « validés », « à sortir », « archivés »

Vue materiel/find : limiter aux **matériels actifs** (non archivés)

Seul les profils Admin+ voit TOUS les matériels (y-compris archivés)

Vue materiel/view :

boutons « Imprimer Etiquettes » : resp+

Vue materiel/edit :

- Etiquette O/N (admin+)
- Statut (superadmin+)
- Informations administratives (admin+)

D - sur un SUIVI et un EMPRUNT

- Dans tous les cas, on ne doit pas pouvoir emprunter ou suivre un materiel non validé (CREATED)
- User a les droits C, R, U (si créateur), D (si créateur)
- Resp+ a les droits C, R, U, D

Un USER peut modifier/supprimer un emprunt dont il est soit le créateur soit l'emprunteur.
Un USER qui créé un emprunt ne doit pas pouvoir changer le nom de l'emprunteur (par défaut, c'est lui). Ainsi, il pourra modifier/supprimer cette fiche au besoin plus tard. Par défaut donc, pour un user, emprunt.emprunteur=creator, materiel.responsable=creator

E - sur les UTILISATEURS
Par défaut, superadmin a tous les droits, et les autres profils n'ont que le droit de lecture (**view** et **index**)

F - sur tous les autres objets métiers
Voici la liste des autres objets métiers :

- Catégories (et domaines et sous-catégories)
- Groupes thématiques
- Groupes métiers

Par défaut, pour tous ces objets, superadmin a tous les droits, adminplus a tous les droits sauf « delete », et les autres profils n'ont que le droit de lecture (**view** et **index**)